

Statut
Niepublicznego Przedszkola
Różany Ogródek
ul. Stańczyka 8c/LU2
30-126 Kraków

Organ prowadzący:
Fundacja Wena
ul. Kazimierza Wielkiego 33
30-074 Kraków

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Przepisy definiujące	3
II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA	4
Cele Przedszkola	4
Zadania Przedszkola	4
III. ZASADY I ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.....	5
IV. PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI	11
Prawa i obowiązki Rodziców.....	11
Prawa i obowiązki dzieci	12
Przyjmowanie dzieci do Przedszkola	13
Skreślenie z listy wychowanków.....	14
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA	14
Nauczyciele	15
Pracownicy Przedszkola	17
VI. ORGANA PRZEDSZKOLA.....	17
Dyrektor przedszkola	18
Kompetencje Dyrektora	18
Zadania Dyrektora.....	18
Rada Pedagogiczna	19
Rada Rodziców	21
Współpraca między organami	22
VII. FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA.....	22
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy definiujące

§ 1.

1. Ilekroć w Statucie Niepublicznego Przedszkola Różany Ogródek jest mowa o:

- 1) Przedszkolu - rozumie się przez to Niepubliczne Przedszkole Różany Ogródek,
- 2) dzieciach - rozumie się przez to dzieci uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Różany Ogródek,
- 3) rodzicach - rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu Różany Ogródek,
- 5) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Różany Ogródek,
- 6) Fundacji – rozumie się przez to Fundację Wena mającą swoją siedzibę w Krakowie przy ul. Kazimierza Wielkiego 33 i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000213247,
- 7) organie prowadzącym rozumie się przez to Fundację Wena reprezentowaną przez Zarząd Fundacji Wena,
- 8) Statucie - rozumie się przez to Statut Niepublicznego Przedszkola Różany Ogródek.

2. Nazwa Przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Różany Ogródek.
3. Siedziba Przedszkola mieści się w Krakowie przy ul. Stańczyka 8c/LU2.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Wena z siedzibą w Krakowie reprezentowana przez Zarząd Fundacji.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest placówką niepubliczną, która odpłatnie prowadzi kształcenie i wychowanie, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem opartym na pedagogice waldorfskiej.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Cele Przedszkola

§ 2.

Celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie każdego dziecka w realizacji jego indywidualnej drogi rozwoju, zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 2) tworzenie atmosfery życzliwości i spokoju umożliwiającej zaspokajanie podstawowych potrzeb wychowanków,
- 3) współpraca z rodzicami,
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

Zadania Przedszkola

§ 3.

1. Do zadań Przedszkola należą:

- 1) obserwacja, bieżąca diagnoza w zakresie potrzeb, trudności, uzdolnień i podejmowanie adekwatnych działań wspierających rozwój dzieci,
- 2) zapewnianie dzieciom poczucia bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających zaspokajanie podstawowych potrzeb: akceptacji, ciekawości świata, uznania i szacunku dla indywidualności dziecka,
- 3) tworzenie otoczenia zapewniającego swobodę ruchu i działania umożliwiającego dzieciom zdobywanie i gromadzenie doświadczeń koniecznych do odkrywania i poznawania świata oraz rozwijania twórczej działalności,
- 4) uwzględnianie potrzeby naśladowania i oddziaływanie własnym przykładem,
- 5) rozwijanie i pielęgnowanie u dzieci wiary we własne możliwości,
- 6) rozwijanie i podtrzymywanie u dzieci poczucia, że świat jest dobry, piękny i prawdziwy,
- 7) organizacja pracy ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia rytmu dla zdrowego rozwoju dzieci,
- 8) wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci,
- 9) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi oraz pracy nad sobą nauczycieli i opiekunów,

- 10) wspieranie aktywności dzieci poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek.

2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) aktywne kształtowanie współpracy z rodzicami wychowanków,
- 2) wprowadzanie dzieci w świat emocji, relacji z innymi poprzez wykorzystywanie naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu,
- 3) organizowanie pracy w oparciu o rytm dnia, tygodnia i roku,
- 4) prowadzenie bieżącej obserwacji rozwoju dziecka oraz diagnozy, a także współpracę w tym zakresie z zatrudnionymi specjalistami,
- 5) współpracę z poradniami i specjalistami spoza przedszkola w przypadku rozpoznania takiej konieczności,
- 6) odpowiednie ukształtowanie fizycznego otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem jego wpływu na rozwój dziecka,
- 7) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną zabawę i motywujących do podejmowania twórczego, uporządkowanego i sensownego działania.

III. ZASADY I ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zdecydować o przyjęciu dziecka, które ukończyło 2,5 roku.

§ 5.

2. Podstawową jednostką organizacyjną w Przedszkolu jest grupa dzieci zróżnicowanych wiekowo.

§ 6.

3. Liczba dzieci w dwóch grupach nie przekracza 40.

§ 7.

Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, przy czym wskazane jest, by w każdej grupie pracowało dwóch nauczycieli.

§ 8.

Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 9.

Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu opartego na założeniach pedagogiki waldorfskiej, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 10.

Nauczyciele w każdej grupie prowadzą dzienniki zajęć, w których dokumentują przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

§ 11.

Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

§ 12.

Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem 24 grudnia oraz przerw, co do których rodzice są informowani na początku każdego roku szkolnego (miesiąc wakacji letnich, tydzień

ferii zimowych województwa małopolskiego, 6 dodatkowych dni, przypadających na okresy okołoswiąteczne).

§ 14.

Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:45 do 16:15.

§ 15.

O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są informowani na bieżąco drogą elektroniczną.

§ 16.

1. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej 2 dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są z założeniami pedagogiki waldorfskiej i organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.

4. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

- 1) komunikatory, poczta elektroniczna, grupy społecznościowe, kontakt telefoniczny;
- 2) inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych dzieci.

6. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:

- 1) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:
 - a) propozycji zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu;
 - b) przesyłanie materiałów edukacyjnych;

2) materiały, o których mowa w ust. 6 pkt 1 dostosowane są do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.

7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor może czasowo modyfikować:

- 1) zakres treści nauczania wynikających z programu nauczania oraz ramowego rozkładu dnia przedszkola;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący.

10. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu. Przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10.a. Jeżeli rodzice dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:

- 1) rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie;
- 2) rozmów telefonicznych.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

IV. PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI

Prawa i obowiązki Rodziców

§ 17.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) rzetelnej informacji na temat funkcjonowania Przedszkola oraz rozwoju ich dziecka,
- 2) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz poszerzaniu wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii,
- 3) pomocy w kontaktach z zatrudnionymi w Przedszkolu specjalistami: psychologiem i logopedą,
- 4) pisemnej diagnozy przedszkolnej dziecka w roku poprzedzającym naukę dziecka w pierwszej klasie szkoły podstawowej,
- 5) dzielenia się opiniami na temat funkcjonowania Przedszkola,
- 6) zgłaszania Dyrektorowi skarg i zastrzeżeń dotyczących pracy Przedszkola.

2. Tryb składania skarg

2a. W przypadku naruszenia praw dziecka na terenie Przedszkola (w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka) rodzice mogą złożyć pisemną skargę w ciągu 14 dni od daty zajęcia. Skargi adresowane do Dyrektora muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

2b. Każdą skargę osoba składająca może wycofać w ciągu 3 dni od daty złożenia.

2c. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka przez pracownika przedszkola decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor, który udziela osobie składającej skargę pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania skargi.

§ 18.

1. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) zapoznania się ze Statutem Przedszkola,
- 2) udzielania nauczycielom pełnych informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka,
- 3) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w sytuacji złego samopoczucia dziecka sygnalizowanego przez nauczyciela,

- 4) uczestniczenia w organizowanych zebraniach z rodzicami, które odbywają się zgodnie z realizowanym programem oraz potrzebami rodziców i nauczycieli,
- 5) angażowania się w życie Przedszkola, zwłaszcza przez aktywny udział w świętach, spotkaniach, kiermaszach oraz przygotowaniu do tych wydarzeń;
- 6) udziału w pracach porządkowych prowadzonych w Przedszkolu i wywiązywania się ze zobowiązań,
- 7) zapewnienia dzieciom sześcioletnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 8) pomocy w opiece nad dziećmi w Przedszkolu w sytuacjach sygnalizowanych przez nauczyciela,
- 9) przestrzegania godzin pracy Przedszkola,
- 10) terminowego uiszczania opłat.

2. Rodzice zobowiązani są do respektowania zasad obowiązujących w Przedszkolu i odnośnienia się z szacunkiem wobec innych członków społeczności przedszkolnej: wszystkich pracowników Przedszkola, dzieci i innych rodziców.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 19.

Przedszkole:

- 1) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza Przedszkolem,
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i zasad higieny,
- 3) tworzy atmosferę akceptacji i życzliwości.

§ 20.

Dzieci mają prawo do:

- 1) akceptacji takimi, jakie są,
- 2) indywidualnego podejścia ze strony nauczycieli,
- 3) własnego tempa rozwoju,
- 4) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi przebiegających w bezpiecznej atmosferze,
- 5) samotności i spokoju, gdy tego potrzebują,
- 6) swobodnej zabawy i wyboru towarzysza,
- 7) snu i wypoczynku, gdy tego potrzebują,
- 8) zdrowego i smacznego jedzenia.

Przyjmowanie dzieci do Przedszkola

§ 21.

1. Zapisy do Przedszkola prowadzone są przez cały rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Formą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest złożenie wypełnionej przez rodziców Karty Zgłoszenia Dziecka oraz odbycie rozmowy wstępnej.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola podpisują z Zarządem Fundacji Wena stosowną umowę, a także zobowiązani są do wpłacenia wpisowego najpóźniej do 1 sierpnia lub – jeśli dziecko jest przyjęte w trakcie roku szkolnego – w ciągu tygodnia od złożenia Karty Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola (opłata nie podlega zwrotowi).

Skreślenie z listy wychowanków

§ 22.

1. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Przedszkola, gdy:
 - 1) nie przychodzi do Przedszkola przez jeden miesiąc, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności i nie wnoszą opłaty czesnego,
 - 2) rodzice zalegają z obowiązkami płatniczymi za pobyt dziecka w Przedszkolu przez okres dwóch miesięcy,
 - 3) rodzice notorycznie naruszają zasady organizacji pracy Przedszkola, przepisy zawarte w Statucie lub wspólne, rodziców i nauczycieli, ustalenia dotyczące pobytu dzieci w Przedszkolu,
 - 4) Przedszkole nie jest w stanie zapewnić dziecku odpowiedniej specjalistycznej opieki.
3. W przypadku decyzji o rezygnacji z Przedszkola, rodzice zobowiązani są do uregulowania w całości opłat, które wynikają z umowy zawartej między rodzicami i Zarządem Fundacji.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 23.

1. Organ prowadzący zatrudnia Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy przydział uprawnień, zadań oraz zakres odpowiedzialności wszystkich zatrudnionych określa Dyrektor Przedszkola.

Nauczyciele

§ 24.

1. Nauczyciele odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.
2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo - dydaktyczną, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i programem opartym na założeniach pedagogiki waldorfskiej.
3. Nauczyciele na bieżąco prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje, przygotowują diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę dziecka w pierwszej klasie szkoły podstawowej.

§ 25.

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w celu poznania potrzeb dzieci i ustalenia wspólnych strategii wychowawczych i kierunków działań wspierających indywidualny rozwój ich dziecka.
2. Nauczyciele informują rodziców o realizowanych zadaniach oraz o wszelkich istotnych obserwacjach dotyczących ich dziecka a także udostępniają rodzicom wytwory działalności dziecka.
3. Nauczyciele wspólnie z rodzicami tworzą jak najlepsze warunki do rozwoju dzieci i podwyższania poziomu pracy Przedszkola, m.in. przez:
 - 1) zebrania ogólne dla rodziców,
 - 2) konsultacje indywidualne,
 - 3) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi,
 - 4) uroczystości i święta z udziałem dzieci, rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny.

§ 26.

Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 27.

W swojej pracy nauczyciele korzystają z pomocy merytorycznej i metodycznej innych nauczycieli, doradców metodycznych.

§ 28.

Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną: nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjaliści wspierają dzieci potrzebujące dodatkowej pomocy terapeutycznej, współpracują z innymi nauczycielami w czasie tworzenia indywidualnych programów pracy dla każdego dziecka. Mogą pracować z dzieckiem w grupie lub poza nią.

§ 29.

Nauczyciele systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje, zwłaszcza poprzez:

- 1) aktywny udział w cotygodniowych konferencjach,
- 2) udział w konferencjach szkoleniowych,
- 3) samokształcenie,
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami / korzystanie z doświadczeń i pomocy innych nauczycieli oraz doradców metodycznych.

§ 30.

Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

Pracownicy Przedszkola

§ 31.

1. Pracownicy Przedszkola zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej – nieujawniania danych, stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) odnoszenia się do siebie z szacunkiem i życzliwością,
 - 2) szanowania mienia przedszkolnego i dbałości o nie,
 - 3) szczególnej troski o bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola.

VI. ORGANA PRZEDSZKOLA

§ 32.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

Dyrektor przedszkola

Kompetencje Dyrektora

§ 33.

Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i innych pracowników,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 7) współpracuje z organem prowadzącym w zakresie dysponowania środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola,
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Zadania Dyrektora

§ 34.

Dyrektor:

- 1) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

- 2) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 3) ustala ramowy rozkład dnia na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) przygotowuje kalendarz roku szkolnego uwzględniający terminy przerw (o których mowa w rozdziale 3. punkcie 10.) i podaje go do wiadomości rodziców,
- 5) dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego,
- 6) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, a także określenie kierunków ich poprawy,
- 7) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 9) prowadzi obserwacje zajęć organizowanych przez nauczycieli Przedszkola,
- 10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, a także sprawuje pieczę nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli,
- 11) kieruje polityką kadrową Przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 12) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom,
- 13) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych, m.in.:
 - a) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
 - b) organizuje proces rekrutacji zgodnie ze Statutem Przedszkola,
- 14) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzje o przyjęciu do Przedszkola praktykantów.

Rada Pedagogiczna

§ 35.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 36.

1. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 37.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Przedszkola i organizacji pracy Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w Przedszkolu,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) uchwalenie statutu Przedszkola,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola,
- 7) ustalanie terminów przyjmowania do Przedszkola praktykantów.

§ 38.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,

- 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy Przedszkola.

§ 39.

Przedstawiciele Rady Pedagogicznej (zespół) przygotowują projekt statutu Przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

§ 40.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Rodziców

§ 41.

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci z każdego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

§ 42.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców,
- 2) przekazywanie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących pracy Przedszkola.

§ 43.

1. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Współpraca między organami

§ 43.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

VII. FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

§ 44.

Działalność Przedszkola jest finansowana z następujących źródeł:

- 1) opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu (czesne), których wysokość ustala organ prowadzący,
- 2) jednorazowej opłaty – wpisowego,
- 3) dotacji z Urzędu Miasta Krakowa,
- 4) innych źródeł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 46.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47.

Statut i obowiązujący w przedszkolu program wychowania przedszkolnego są ogólnie dostępne, do wglądu w sekretariacie Przedszkola.

§ 48.

Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.